



МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(Росстат)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Мясницкая ул., д. 39, стр. 1, г. Москва, 107450  
Тел.: (495) 607-47-05, факс: (495) 632-91-20  
E-mail: stat@gks.ru

24.02.2011 № КЛ-15-23/737

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Информационное письмо

Руководителям структурных  
подразделений центрального аппарата  
Федеральной службы государственной  
статистики

Руководителям территориальных  
органов Федеральной службы  
государственной статистики

### **О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов (далее - гражданский служащий) вправе с предварительным уведомлением руководителя Росстата, руководителя территориального органа Росстата (далее - представитель нанимателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности федеральной государственной гражданской службы.

К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условия неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Как правило, для гражданских служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

При принятии гражданским служащим решения\* о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом.

Во-первых, гражданский служащий обязан уведомить о своем желании выполнять иную работу представителя нанимателя. Такое уведомление должно быть предварительным, т.е. оно должно быть сделано до начала выполнения данной работы.

Во-вторых, выполнение иной работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность

гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

В-третьих, при выполнении иной работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона.

В частности, пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона установлен запрет на участие в деятельности органа управления коммерческой организации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом). Установление указанного запрета направлено на предотвращение конфликта интересов, который возможен в связи с участием в деятельности такой организации. Кроме того, после увольнения с гражданской службы гражданин не вправе замещать в течение двух лет должности в организациях, если отдельные функции управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности (часть 3 статьи 17 Федерального закона).

Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной работе гражданского служащего конфликт интересов. В этом случае может возникнуть служебный спор, который рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения споров о конфликте интересов, т.е. с рассмотрением на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. Также представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

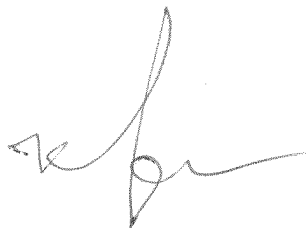
Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

Исходя из положений части 3 статьи 19 Федерального закона определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

В целях неукоснительного исполнения Федерального закона, а также единого подхода к оформлению, рекомендуем гражданским служащим составлять уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению к настоящему письму.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

Заместитель руководителя  
Федеральной службы  
государственной статистики



К.Э.Лайкам

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму «О порядке уведомлений об  
иной оплачиваемой работе»  
от «24» февраля 2011 г. № КЛ-15-23/737

Руководителю Федеральной службы  
государственной статистики

(Руководителю Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики по

\_\_\_\_\_)  
(наименование субъекта Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)  
ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
наименование должности,

\_\_\_\_\_  
структурного подразделения

Тел. \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_  
осуществлять федеральный государственный гражданский служащий,

\_\_\_\_\_  
место работы, должность, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_  
предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)