



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУРМАНСКСТАТ)**

Руководителю

Русанова пер., д. 10, г. Мурманск, 183038
Тел. (8152) 688-500, факс (8152) 688-512
<http://murmanskstat.gks.ru>, e-mail: murstat@polarnet.ru
ОКПО 02349020 ОГРН 1025100850730
ИНН 5190800026 КПП 519001001

25.12.2019 № ВМ-53-01/3221-Д/р

на № _____ от _____

О некоторых вопросах предоставления
первичных статистических данных

Мурманскстат сообщает следующее:

1. Перечень форм для респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения (далее – Перечень), можно получить на сайте Мурманскстата (<http://murmanskstat.gks.ru>) в разделе «Респондентам»/«Информация для респондентов»/«Уведомление о кодах по общероссийским классификаторам и перечень форм».

2. Перечень формируется на федеральном уровне, и Мурманскстат **не имеет возможности его корректировки**. Поэтому просьбы респондентов исключить формы из Перечня в Мурманскстате не рассматриваются.

Состав Перечня зависит от:

- видов экономической деятельности, заявленных при государственной регистрации и фактически осуществляемых (в том числе дополнительных видов деятельности);

- информации о категории организации из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ЕРСМП). В случае, если лицо соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», но сведения о нём отсутствуют в ЕРСМП, данное лицо может обратиться в налоговый орган через сайт ФНС России по адресу www.nalog.ru за уточнением информации по вопросу корректности сведений, учитываемых для целей формирования реестра («Электронные сервисы» – «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» – «Вас нет в реестре или данные некорректны?»);

- иных критериев отбора, установленных указаниями по заполнению конкретных форм.

3. Перечень форм актуализируется ежемесячно: месячной периодичности можно получить, начиная с **30 числа отчётного месяца**, квартальной – начиная с **30 числа последнего месяца отчётного квартала**, полугодовой – начиная с **30 числа последнего месяца отчётного полугодия**, за исключением:

- формы месячной периодичности № С-1 – перечень респондентов по данной форме обновляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным;

- формы месячной периодичности № 4-запасы – перечень респондентов по данной форме обновляется 27 числа отчётного месяца.

Актуальный перечень форм годовой периодичности можно получить **30 декабря**, за исключением отдельных форм, перечни респондентов по которым обновляются в иные сроки. Список указанных форм со сроками обновления перечней приведен по ссылке <https://websbor.gks.ru/webstat/Downloads/Исключения.pdf>.

4. Обращаем внимание юридических лиц, имеющих обособленные подразделения, что указаниями по заполнению отдельных форм предусмотрено предоставление отчётности как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без обособленных подразделений. В этом случае при заполнении отчёта по юридическому лицу без обособленных подразделений в кодовой части формы титульного листа вместо кода ОКПО проставляется 14-значный идентификационный номер головного подразделения, увязанный с кодом ОКПО юридического лица и оканчивающийся на 001. В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу. Если у юридического лица нет обособленных подразделений, в кодовой зоне формы проставляется код ОКПО юридического лица. Таким образом, помимо перечня форм юридического лица, необходимо проверять перечень форм головного подразделения юридического лица.

В случае закрытия (ликвидации) обособленного подразделения следует своевременно письменно информировать Мурманскстат с приложением копии приказа (при наличии) о его закрытии (ликвидации).

5. Росстатом (а не его территориальными органами) проводится централизованная автоматизированная рассылка (по электронной почте) респондентам Уведомлений о необходимости сдачи форм федерального статистического наблюдения, которое является напоминанием респонденту об обязанности предоставить форму федерального статистического наблюдения и не требует ответа. Респондент должен направить в Мурманскстат сведения в установленном порядке с учётом информации, изложенной в п. 6.

В случае если адрес электронной почты принадлежит другой организации, просьба оперативно проинформировать Мурманскстат по адресу P51_Semenovavn@gks.ru.

6. В сформированном Перечне особое внимание необходимо обращать на содержание **граф «Комментарий» и «Отчётный период»**.

6.1. Если в графе «Комментарий» указано «Предоставляется только при наличии явления», то при отсутствии этого явления предоставление «нулевых» («пустых») отчётов или официальных писем не требуется. В целях снижения нагрузки, как на респондентов, так и на Мурманскстат, убедительная просьба не направлять «нулевые» («пустые») отчёты или письма об отсутствии данных по этим формам (например, по формам №№ 1-ПР и 3-Ф).

6.2. Если в графе «Комментарий» указано «В случае отсутствия явления предоставляется «нулевой» отчёт или информационное письмо», то респонденту в установленный срок предоставления формы необходимо направить в Мурманскстат «нулевой» отчёт или информационное письмо об отсутствии сведений. Порядок предоставления «нулевых» данных в электронном виде изложен в п. 6 письма.

6.3. Информационное письмо должно обязательно содержать сведения:

- о наименовании и коде организации по ОКПО;
- о конкретной форме (индекс (например, № П-1) и (или) наименование);
- об отчётном периоде;
- о причине отсутствия сведений по форме.

Письма общего содержания (все формы нулевые, деятельность не велась и т.п.) в Мурманскстате не учитываются.

Письмо может быть направлено любым способом, в том числе на электронный адрес Мурманскстата p51_mail@gks.ru или через своего специализированного оператора. Просьба не направлять его несколькими способами (по электронной почте, через почтовые отделения, нарочным, через спецоператора и т.д.), а выбрать один наиболее приемлемый для организации способ.

Обращаем внимание на то, что официальное письмо об отсутствии показателей (осуществляемой деятельности), направленное в начале года за все отчётные периоды этого года, в Мурманскстате не рассматривается, так как каждая форма имеет свой конкретный срок предоставления, указанный на бланке.

Макет информационного письма «Об отсутствии сведений в форме» и образец его заполнения размещены на сайте Мурманскстата в разделе «Респондентам»/ «Информация для респондентов»/ «Информационные письма».

6.4. В настоящее время в Росстате прорабатывается вопрос отказа от информационных писем респондентов об отсутствии явлений по статистическим формам и о возможности приёма вместо них только «пустых» отчётов. Кроме этого, Стратегией развития Росстата и системы государственной статистики Российской Федерации до 2024 года (<https://gks.ru/storage/mediabank/Strategy.pdf>) предусмотрен переход на предоставление респондентами статистической отчётности исключительно в электронном виде. В этой связи и при условии, что возможность предоставления «пустого» (или «нулевого») отчёта указана в графе «Комментарий», Мурманскстат настоятельно рекомендует в случае отсутствия явления обеспечить направление «пустых» («нулевых») отчётов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Порядок предоставления «нулевых» и «пустых» данных в электронном виде изложен в п. 7 письма.

6.5. Во всех остальных случаях необходимо следовать указаниям, изложенным в графе «Комментарий». Например, по формам №№ 1-цены производителей и 9-кс в случае отсутствия явления предоставляются только «нулевые» отчёты, предоставление информационных писем не предусмотрено.

7. Относительно предоставления в электронном виде в установленном порядке, т.е. подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, «нулевых» данных, сообщаем, что для автоматизированной обработки отчётов необходимо одну или несколько графоклеток XML-шаблонов форм заполнять нулевыми значениями, «пустых» данных – должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

8. Не всегда отсутствие деятельности свидетельствует об отсутствии данных для заполнения той или иной формы. Так, если организация в отчётном году хозяйственную (уставную) деятельность не вела, то это не значит, что она не получила доход от деятельности, осуществлявшейся в предыдущем году (периоде, месяце), не оказывала благотворительную помощь, и у неё отсутствуют помещение, численность её членов, работников, добровольцев, дебиторская (кредиторская) задолженность и т. д. Или в специализированной форме есть справочные показатели о численности работников, вопросы с вариантами ответов «да» или «нет» и т.п.

Например, временно не работающие организации, на которых в течение всего отчётного года отсутствовало производство товаров и услуг, представляют годовую форму № 1-предприятие с обязательным заполнением разделов 1, 2, 3, 4. Или по формам № ПМ, МП-микро: если в отчётном периоде организация не вела деятельность, то она сдаёт фор-

му с заполненным разделом 1. «Анкета». Порядок предоставления сведений временно не работающими организациями установлен указаниями по их заполнению.

9. Организации-банкроты, на которых введено конкурсное управление, не освобождаются от предоставления сведений по формам федерального статистического наблюдения. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (пункт 3 ст. 149 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

10. Организации, применяющие упрощённую систему налогообложения, предоставляют формы федерального статистического наблюдения на общих основаниях.

14. Обособленное подразделение организации – это любое территориально обособленное от неё подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создаётся на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации). Части предприятия, расположенные по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга (например, в границах одного муниципального образования) могут отражаться как одно обособленное подразделение.

Торговые объекты юридического лица (магазины, палатки, киоски и прочее), расположенные в границах одного муниципального образования, могут отражаться как одно обособленное подразделение. Части предприятия, расположенные на территории разных муниципальных образований, считаются разными обособленными подразделениями.

Внимание! До 01.01.2020 таковыми считались части предприятия, расположенные на территории разных муниципальных районов и городских округов (см. Указания, утверждённые приказом Росстата от 27.11.2019 № 711, п. 2).

Сообщаем, что **контакты специалистов Мурманскстата**, ответственных за формы федерального статистического наблюдения, размещены на сайте Мурманскстата в разделе «Обратная связь»/«Контакты специалистов».

Приложение: 1. Макет информационного письма «Об отсутствии сведений в формах» на 1 л.

2. Образец заполнения информационного письма на 1 л.

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Мурманской области



В.Н. Морозов

Макет информационного письма

Мурманскстат
пер. Русанова, д. 10,
г. Мурманск, 183038

(При предоставлении электронной почтой:

Мурманскстат
E-mail: p51_mail@gks.ru)

Наименование респондента _____

ОКПО _____

Идентификационные номера (для обособлен-
ных подразделений) _____

ИНН _____

Дата №

Об отсутствии сведений в формах

Сообщаю, что отсутствуют сведения для заполнения форм(ы) федерального статисти-
ческого наблюдения:

Индекс формы	Отчётный период	Причина

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф. И. О.)

ФИО исп.:
Номер телефона:

Образец заполнения

Мурманскстат
пер. Русанова, д. 10,
г. Мурманск, 183038

ООО «Ветерок»
ОКПО 01020304
ИНН 5190000000

Дата №

Об отсутствии сведений в форме

Сообщаю, что отсутствуют сведения для заполнения формы федерального статистического наблюдения:

Индекс формы	Отчётный период	Причина
№ П-2	Январь-февраль 2020 года	Инвестиционная деятельность в текущем году и в соответствующем периоде предыдущего года не осуществлялась

Директор

(должность руководителя организации)

И.И. Иванов

(подпись)

(Ф. И. О.)

Петрова Мария Петровна
+7(8152) 850-950